

КУМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 04.07.2023 № 18/113

пгт Кумёны

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона Кировской области от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области, Куменская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2.Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Куменской районной Думы.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель

Куменской районной Думы А.А. Машковцева

Глава Куменского района И.Н. Шемпелев

Приложение

к решению Куменской районной Думы

от 04.07.2023 № 18/113

**Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей,**

**подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее – физические и юридические лица) и зачисляемых в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области (далее – бюджет Куменского муниципального района) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации конкретных инициативных проектов (далее – проект).

3. В случае если проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату физическим и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Куменского муниципального района. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, в указанном случае равен сумме внесенного плательщиком инициативного платежа.

4. В случае образования по итогам реализации проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации проекта, остаток средств может быть направлен на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках инициативных проектов реализуемых на территории Куменского муниципального района.

5. В течение 30 дней со дня завершения реализации проекта бухгалтерия администрации Куменского района, осуществляющая учет инициативных платежей по проекту (далее – бухгалтерия), производит расчет остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации проекта, и направляет куратору Проекта по поддержке местных инициатив уведомление об образовании остатка (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В случае если проект не был реализован, бухгалтерия не позднее 1 апреля года, следующего за годом реализации проекта, направляет куратору Проекта по поддержке местных инициатив уведомление.

7. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве физических и юридических лиц подать заявление об их возврате.

8. Для осуществления возврата инициативных платежей физические и юридические лица представляют заявление о возврате инициативных платежей (далее – заявление) в администрацию Куменского района Кировской области (далее – администрация района) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Заявление должно содержать:

1) полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес, ИНН – для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

3) причины возврата инициативных платежей с указанием конкретного проекта;

4) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

10. К заявлению прилагаются:

- для физических лиц - копия ведомости приема (поступления) инициативных платежей, заверенная куратором Проекта по поддержке местных инициатив;

- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - копия платежного поручения.

11. Бухгалтерия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления производит возврат инициативных платежей.

12. Заявление может быть подано физическим или юридическим лицом в течение трех лет, начиная с 1 января года, следующего за годом реализации проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район на реализацию инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), перечислившего инициативный платеж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район на реализацию инициативного проекта, утвержденным Куменской районной Думой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей:

проект не реализован по итогам реализации проекта)

администрация Куменского района уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 (сумма прописью)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Форма заявления прилагается.

Глава Куменского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район на реализацию инициативного проекта

В администрацию Куменского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), перечислившего инициативный платеж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Куменского района о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, подлежащих возврату в рамках

 (сумма прописью)

реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на следующие реквизиты:

Получатель:

расчетный счет получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)